

## PEDOMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH JURNAL AKUNTANSI PEMERINTAH

Jurnal Akuntansi Pemerintah (JAP) yang diterbitkan oleh Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan (BPPK) telah memperoleh ISSN sehingga dapat diakui dalam penilaian angka kredit. Tujuan publikasi jurnal ini adalah untuk menyebarkan informasi hasil riset akuntansi pemerintahan kepada para akademisi, praktisi, mahasiswa dan pihak lain yang berminat pada riset akuntansi pemerintahan. Ruang lingkup bidang dari hasil riset yang dimuat dalam JAP antara lain akuntansi pemerintahan, audit instansi pemerintahan, laporan keuangan pemerintahan, manajemen akuntansi sektor publik, dan lain-lain yang berkaitan erat dengan akuntansi pemerintahan.

JAP menerima kiriman artikel hasil riset akuntansi pemerintahan. Penulis harus menyatakan bahwa artikel yang dikirimkan ke JAP belum pernah dipublikasikan dalam jurnal yang lain. Penulis artikel diharuskan untuk memberikan data riset dan memberikan informasi cara memperoleh data tersebut kepada yang memerlukan demi pengembangan praktik, pendidikan dan riset akuntansi pemerintahan.

Setiap artikel yang diterima akan melalui proses *blind review* oleh dewan editor JAP. Kriteria-kriteria yang dipertimbangkan dalam *review* antara lain: (1) memenuhi persyaratan standar publikasi jurnal, (2) metodologi riset yang dipakai, dan (3) manfaat hasil riset terhadap pengembangan akuntansi pemerintahan di Indonesia. Dewan editor bertanggungjawab untuk memberikan telaah konstruktif dan, jika diperlukan, menyampaikan hasil evaluasi kepada penulis artikel.

### Pedoman Penulisan Artikel

#### 1. Sistematika pembahasan dalam artikel:

##### a. **Abstrak/sinopsis**

Bagian ini memuat ringkasan riset, tidak lebih dari 400 kata (alangkah baiknya jika disajikan dalam bahasa Inggris). Abstrak diikuti dengan sedikitnya empat kata kunci (*keywords*) untuk memudahkan penyusunan indeks artikel.

##### b. **Pendahuluan**

Bagian ini menjelaskan latar belakang riset, rumusan masalah, pernyataan tujuan dan (jika dipandang perlu) organisasi penulisan artikel.

##### c. **Kerangka teoritis dan pengembangan hipotesis**

Memaparkan kerangka teoritis berdasarkan telaah literatur yang menjadi landasan logis untuk mengembangkan hipotesis atau proporsi riset dan model riset.

##### d. **Metode riset**

Menguraikan metode seleksi dan pengumpulan data, pengukuran dan definisi operasional variabel, dan metode analisis data.

- e. **Analisis data**  
Menjelaskan analisis data riset dan deskripsi statistik yang diperlukan
  - f. **Pembahasan dan kesimpulan**  
Memuat pembahasan temuan dan simpulan riset.
  - g. **Implikasi dan keterbatasan**  
Menjelaskan implikasi temuan dan keterbatasan riset, serta jika perlu saran yang dikemukakan peneliti untuk riset yang akan datang.
  - h. **Daftar referensi**  
Memuat sumber-sumber yang dikutip di dalam penulisan artikel. Hanya sumber yang diacu yang dimuat dalam daftar referensi ini.
  - i. **Lampiran**  
Memuat tabel, gambar dan instrumen riset yang digunakan
2. Artikel diketik dengan jarak baris dua spasi pada kertas kuarto/letter (8,5" x 11"). Kutipan langsung yang panjang (lebih dari tiga setengah baris) diketik dengan jarak baris satu dengan bentuk paragraf menggantung (*indented style*).
  3. Panjang artikel antara 15 s.d. 40 halaman (dengan jenis huruf *Times New Roman* 12 pt).
  4. Marjin atas, bawah, kiri dan kanan sekurang-kurangnya 1 inci.
  5. Halaman muka (*cover*) paling tidak menyebutkan judul artikel dan identitas penulis.
  6. Semua halaman termasuk tabel, lampiran, dan referensi harus diberi nomor urut halaman.
  7. Apabila tabel atau gambar disajikan pada halaman terpisah dari badan tulisan (misalnya di bagian akhir naskah), penulis harus menyebutkan pada bagian di dalam teks, tempat pencantuman tabel atau gambar.
  8. Setiap tabel atau gambar diberi nomor urut, judul sesuai dengan isi tabel atau gambar dan sumber kutipan (jika relevan).
  9. Kutipan dalam teks sebaiknya ditulis di antara kurung buka dan kurung tutup yang menyebutkan nama akhir penulis, tahun tanpa koma, dan nomor halaman jika perlu.  
Contoh:
    - a. Satu sumber kutipan dengan satu penulis: (Baily 1995). Jika disertai nomor halaman: (Baily 1995:47)
    - b. Satu sumber kutipan dengan dua penulis: (Chan dan Baily 1997)
    - c. Satu sumber kutipan dengan lebih dari dua penulis: (Fatemi dkk 1997 atau Walsh et al. 1998)
    - d. Dua sumber kutipan dengan penulis yang berbeda: (Allen 1994; Jung 1996)
    - e. Dua sumber kutipan dengan penulis yang sama (Baily 1992, 1995). Jika tahun publikasi sama: (Baily 1987a, 1987b)

- f. Sumber kutipan yang berasal dari pekerjaan suatu institusi sebaiknya menyebutkan akronim institusi yang bersangkutan misalnya, (BPPK 2002)
10. Setiap artikel harus memuat daftar referensi (hanya yang menjadi sumber kutipan) dengan ketentuan penulisan sebagai berikut:
- a. Daftar referensi disusun berurutan secara alfabetis sesuai dengan nama penulis atau nama institusi.
  - b. Susunan setiap referensi: nama penulis, tahun publikasi, judul jurnal atau buku teks, nama jurnal atau penerbit, nomor halaman.
  - c. Contoh:  
American Accounting Association, committee on Concepts and Standards for External Financial Reports. 1977. *Statement on Accounting Theory Acceptance*. Sara-sota, FL:AAA.  
Angs, J.S. dan M. Jung. 1992. *Financial Management Practices among South Korean Firms*. Pasific-Basin Finance Journal 1, no. 1: 31 – 46.  
Chant, J. dan M. Pangestu. 1992. *An Assessment of Financial Reform in Indonesia, 1983 – 1990. Financial Reform: Theory and Experience*, Cambridge University Press, Cambridge.  
Dye, R.; B. Balamcharan; dan R. Magee. 1989. *Contigent fees for audit firms*. Working paper, Northwestern University, Evansto, IL.  
\_\_\_\_\_, 1984b. *The perceived effect of tax policy on corporate investment intentions*. The Journal of the American Taxation and Association 6 (Fall):7-19.

11. Artikel diserahkan dalam bentuk *softcopy* (berupa disket/cd atau melalui email) dan satu eksemplar cetakan.

12. Artikel dikirim ke editor JAP dengan alamat:

Sekretariat Jurnal Akuntansi Pemerintah  
Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan  
Gedung F lantai 2  
Jl. Purnawarman No.99 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan  
Telp. ( 021) 724 4873  
Faks. (021) 724 4912  
Email: adhi\_sutanto@depkeu.go.id  
romy@depkeu.go.id  
adhisb@gmail.com

13. *Dateline* penerimaan artikel ilmiah: akhir bulan Juni 2008

- o0o -